



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วย คุณสมบัติและมาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
กลุ่มอาจารย์โรงเรียนสาธิต

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ คุณสมบัติและมาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ กลุ่มอาจารย์โรงเรียนสาธิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติและมาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ กลุ่มอาจารย์โรงเรียนสาธิต ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“อาจารย์โรงเรียนสาธิต” หมายถึง อาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ภาระงาน” หมายถึง งานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย งานสอนงานพัฒนานักเรียน งานนิเทศการสอนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูหรืองานสอนนิสิต งานวิจัยและวิชาการงานบริการวิชาการ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ อาจารย์โรงเรียนสาธิต มีตำแหน่งดังนี้

- (๒.๑) อาจารย์สาธิต
- (๒.๒) อาจารย์สาธิตชำนาญการ
- (๒.๓) อาจารย์สาธิตชำนาญการพิเศษ
- (๒.๔) อาจารย์สาธิตเชี่ยวชาญ
- (๒.๕) อาจารย์สาธิตเชี่ยวชาญพิเศษ

ทั้งนี้ การเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของอาจารย์โรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๓ อาจารย์โรงเรียนสาธิตมีภาระงานหลัก ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านงานสอน ด้านงานพัฒนานักเรียน ด้านงานนิเทศการสอนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูหรืองานสอนนิสิต ด้านงานวิจัยและวิชาการ และด้านงานบริการวิชาการ

ข้อ ๔ อาจารย์โรงเรียนสาธิตมีภาระงานทั้งหมดเฉลี่ยตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านงานสอน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๘ ภาระงานต่อสัปดาห์ ได้แก่ งานสอนนักเรียน

รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(๒) ด้านงานพัฒนานักเรียน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๗ ภาระงานต่อสัปดาห์ ได้แก่

(๒.๑) งานอาจารย์ประจำชั้น

(๒.๒) งานอาจารย์วิชาพิเศษ/กิจกรรมพิเศษ/อาจารย์แนะแนว

(๒.๓) การดูแลความเรียบร้อยประจำวันโรงเรียน

(๒.๔) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/โครงการ/อาจารย์ผู้ประสานงาน/ดูแลโครงการพิเศษ

(๒.๕) งานที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

(๓) ด้านงานนิเทศการสอน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หรืองานสอนนิสิต

(๔) ด้านงานวิจัยและวิชาการ ได้แก่

(๔.๑) ทำงานวิจัยหรือเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารที่ได้รับการรับรองมาตรฐานของ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-journal Citation Index Centre: TCI) หรือนำเสนอผลการวิจัยในการประชุมวิชาการ หรือทำงานวิจัยในชั้นเรียน

(๔.๒) เขียนตำรา หนังสือ แบบทดสอบมาตรฐาน ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ที่มีพื้นฐานจาก งานวิจัย เอกสารคำสอน นวัตกรรม คู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารประกอบการสอน งานแปล แบบสอบ แบบฝึกหัด หรือผลงานทางวิชาการอื่นๆ

(๕) ด้านงานบริการวิชาการ

ภาระงาน (๓) (๔) และ (๕) เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ให้เลือก ภาระงานข้างต้นเพิ่มเติมจนได้ภาระงานรวมไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

ในกรณีที่อาจารย์โรงเรียนสาธิตได้รับการแต่งตั้ง เลือกตั้งหรือมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการหรือ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานหลักนี้ด้วย โดยให้ปรับลดภาระงานตาม (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ลงตามสัดส่วน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานด้านงานสอน ด้านงานพัฒนานักเรียน ด้านงานนิเทศการสอนหรือ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูหรืองานสอนนิสิต ด้านงานวิจัยและวิชาการ และด้านงานบริการวิชาการ รวมทั้ง อาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานอื่นของอาจารย์โรงเรียนสาธิตให้เหมาะสมกับ ลักษณะเฉพาะของโรงเรียนได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาด)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ